

신청인 (학생본인)제출 자료안내

◎반드시 제출하는 자료

★:본교소정용지/HP로 다운로드 가능

◎	1	입학 원서 (★)	
◎	2 【번역】	지망 이유서 (★)	졸업후 5년이상 경과하고 있는 분은 과거의 직업 경력과의 관련을 포함시키고 일본어학습의 목적에 대해서 자세하게 써 주십시오.
◎	3 【번역】	최종학력 졸업증서(원본)	졸업증명서(원본)도 대응 가능. 아직 고등학교를 졸업하지 않고 있는 분(졸업 예정의분)은, 졸업후 신속하게 제출해 주십시오.
◎	4 【번역*】	일본어능력(N5이상)을 증명하는 자료(원본) [예1]·일본어능력인정서 (원본) [예2]·J-TEST인정서 (원본) [예3]·일본어학습경력 증명서(원본) *[예3]만, 【번역】이 필요	일본어능력인정서, J-TEST인정증등이 공적인 시험의 합격증은 일본어학교등이 발행하는 증명서보다 신뢰성이 높으므로 될 수 있는한 이와 같이 일본어능력을 채는 시험을 수험해 주십시오. ※일본어학교등이 발행하는 일본어학습경력 증명서에 대해서는 학습 시작 년월, 수료 예정 년월, 기존학습의 학습 시간수 (150시간이상)이 명기해 있는 것이 필요합니다.
◎	5	사진 (4×3cm) 8장	1장은 입학원서에 붙여주십시오.
◎	6	서약서 (★)	경비지불자와 공통

○해당하는 분만 제출하는 자료.

○	7	여권의 복사	여권을(신청시) 이미 가지고 있는 사람 과거에 일본에 입국한 적이 있는 분은 전페이지를 복사해 주십시오.
○	8	J-TEST이나 일본어능력시험의 수험표	J-TEST나 일본어능력시험을 수험했지만 아직 결과통지를 받지 않고 있는 분. 혹은, 유학 신청중에 수험 예정분.
○	9 【번역】	졸업 예정 증명서(원본) 또는 재학 증명서(원본)	6개월이내에 졸업 예정으로 아직 졸업 증서를 받지 않고 있는 분 및 대학재학증인자

<주의사항>

- 1) 신청인의 경력이나 가정상황에 따라서는 상기이외에도 자료제출을 요청될 경우도 있으므로 협력해 주시기 바랍니다.
- 2) 【번역】이라고 기재가 있는 자료는 번역(일본어의 역문)을 기입해 주십시오.
※본교에서도 번역 서비스를 하고 있으므로 원하시는 분은 문의해 주십시오.
- 3) 각증명서는 유효기한내 (입국관리국에 제출할 때로 발행일부터 6개월이내)의 서류를 제출해 주십시오.
- 4) 재신청을 희망의 경우는 전화신청번호 및 불교부 이유에 대한 설명서가 필요합니다.
전화신청 번호, 교부거부 이유등에 대해서는 전화신청을 한 학교에 문의해 주십시오.