

# 申请人(学生本人)提交资料

## ◎必须资料

★: 本校规定表格 / 可从网站下载

◎	1	入学申请书(★)	
◎	2 【翻译】	留学理由书(★)	毕业超过5年的申请者, 须将与过去的经历的关系等学习日本语的目的详细写清楚。
◎	3 【翻译】	最终学历的毕业证(原件)	申请时还未毕业的高中应届毕业生, 毕业后需马上提交毕业证书。
◎	4 【翻译*】	日语能力(N5以上)证明资料(原件) [例1]·日语能力认定书(原件) [例2]·J-TEST认定书(原件) [例3]·日语学习证明书(原件) *[例3]需要附加翻译件	日语能力认定书、J-TEST认定书等官方考试的合格证书较日语学校开具的证明书的信用度要高, 所以尽可能参加上述日语能力认定的考试。同时, 日语学校开具的日语学习证明书中要将学习开始时间、预定结束时间、开具证明时已学课时数等具体内容记载清楚。
◎	5	相片(4×3cm) 8枚	
◎	6	誓约书(★)	与经费支付者共用

## ○符合下述情况时提交资料。

○	7	护照复印件	提交申请资料时, 持有护照者需提交护照复印件。
○	8	户口本复印件	
○	9	学历认证(原件)或高考成绩认证(原件)	大学毕业生提交学历认证证明书。 有高考经历的非大学毕业生, 提交高考成绩认证证明书。 具体申请事宜可以咨询本校。
○	10	学士学位证书(原件)	大学本科毕业生提交。
○	11	J-TEST或日语能力考试准考证	办理留学申请时参加J-TEST或日语能力考试但考试结果还未发表, 需提交准考证复印件。
○	12 【翻译】	毕业预定证明或在学证明	6个月以内毕业或还未拿到毕业证及大学在读学生
○	13 【翻译】	小学入学(毕业)证明	小学入学年龄比正常情况过晚(或者过早)者提交
○	14 【翻译】	在职证明(原件)	办理留学申请时在职者

### <注意事项>

- 1) 根据申请人的具体情况, 有时还需要提交上述资料以外的资料。
- 2) 标有【翻译】标志的资料, 需要附上日文翻译。本校也可以提供翻译服务, 如有需要请来电咨询。
- 3) 各种证明书的有效期限为提交入管局当日的6个月以内。
- 4) 有拒签经历的再申请者, 需提交前一次的申请号码及拒签理由书。  
前次的申请号码和拒签理由可以向前次申请的学校咨询。
- 5) 户口本的内容有变化时, 需要在提交申请资料之前去派出所更新。
- 6) 学历认证报告、高考成绩认证报告需从认证机构直接邮寄到本校。

请从下面的认证机构的网站申请。

中国学位与研究生教育信息网( <http://www.cdgdc.edu.cn/> )

中国高等教育学生信息网( <http://www.chsi.com.cn/> )