

# 招生简章

( 日本語・升学课程 )

4月生

(2年课程)

7月生

(1年9个月课程)

10月生

(1年6个月课程)

1月生

(1年3个月课程)

**【注意事项】**

请严守资料提交期限。

如有不明之处，请咨询本校或本校合作的留学中介机构。



## 信爱语学专门学院

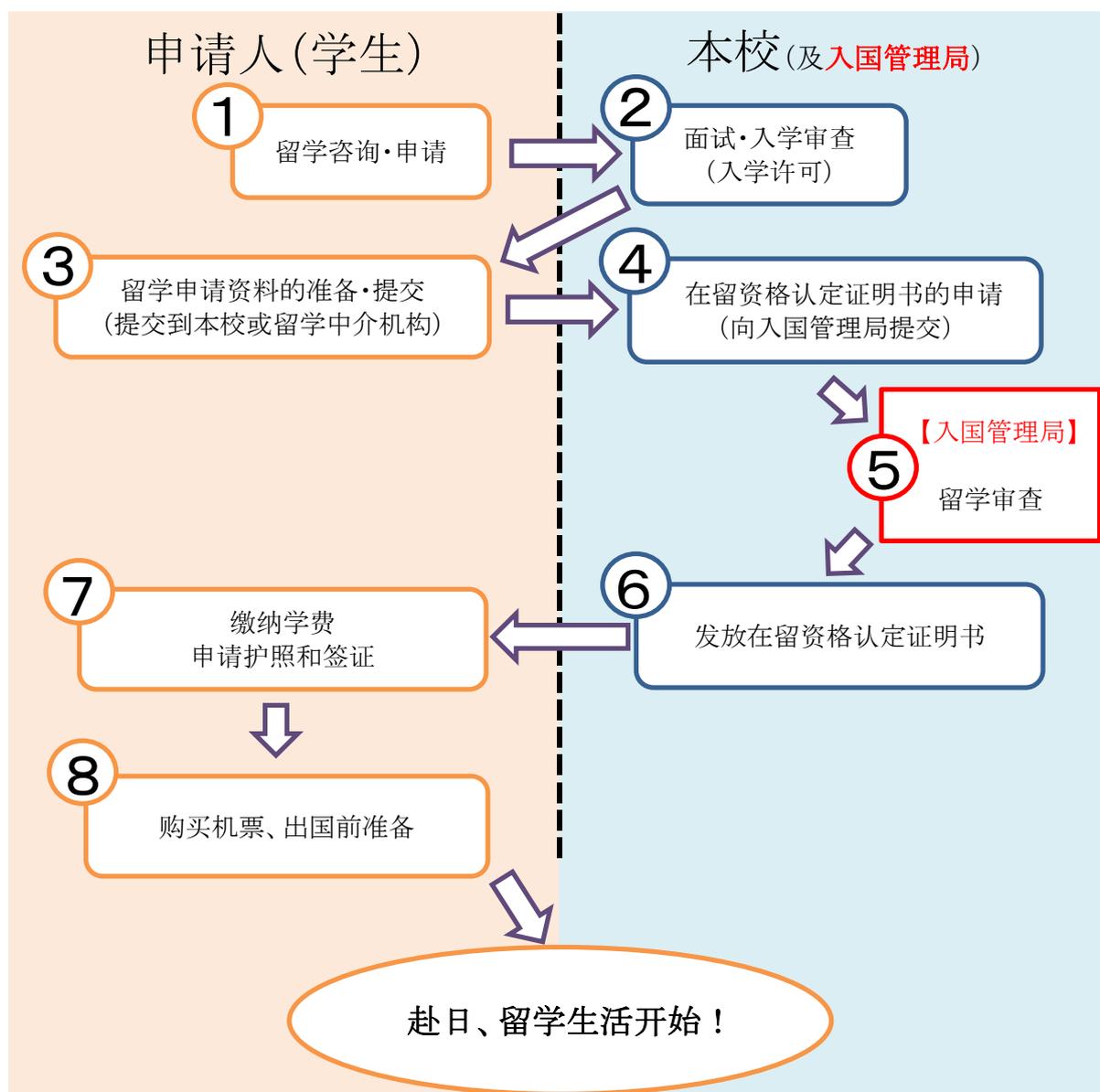
〒544-0003大阪市生野区小路東1-2-26

TEL:+81-6-6756-7811 FAX:+81-6-6756-7815

E-mail:info@shin-i.jp QQ:1835567670

URL:<http://www.shin-i.jp/>

## <从申请到入校的流程>



### 【手续上的注意事项】

1. 从本校将资料提交到入国管理局到发放在留资格认定证明书大概需要2个月左右时间。
2. 接到在留资格认定证明书交付的通知后, 请速将学杂费及住宿费汇到学校。  
本校在接到学费之后, 邮寄申请签证所需的必要资料。
3. 取得签证并购买赴日机票后, 速将赴日日期和航班号通知学校。同时, 因本校周六和周日休息, 所以需要学校到机场接机的学生, 请尽量在周一到周五之间来日。
4. 详细情况请参考本校网站 (<http://www.shin-i.jp/>)的「日本课程介绍」「留学生活支援」。

## ■升学课程介绍

入学时间	学习时间※1	申请时所需日语能力※2	所需学历要求	申请期限※3	学习目标	
4月生	2年	4级(N5)水平以上	修完12年以上的学历教育	前年12月上旬	日本語能力测试N1合格	日本留学生考试300分以上
7月生	1年9个月			当年3月下旬		
10月生	1年6个月	当年6月上旬				
1月生	1年3个月	3级(N4)水平以上		前年9月下旬		

### 〈补充事项〉

- ※1 本校虽没有设置1年毕业的课程;但是,学生如果学完高级日语课程并且能达到一定的成绩,在取得大学院或大学的录取通知书后,可以中途(学习1年)升学。但是,如果申请了分期缴纳学费,必须将所有学杂费全部缴纳完毕才能被许可升学。
- ※2 关于日语能力,除日本語能力测试(JLPT)之外,J.TEST和NAT-TEST的合格证书也认可。如持有其他种类的能证明日语能力水平的合格证书和认定书,请单独咨询本校。
- ※3 本校的申请期限会根据入国管理局规定的在留资格申请认定证明书的递交申请期限而有所提前或推后。

## ■授课程时间表

	上午班	下午班
第1节课	9:00 ~ 9:50	13:15 ~ 14:05
第2节课	9:55 ~ 10:45	14:10 ~ 15:00
第3节课	11:00 ~ 11:50	15:15 ~ 16:05
第4节课	11:50 ~ 12:45	16:10 ~ 17:00

每周上课5天(周一~周五),周六、周日和法定节假日休假。

分上午班和下午班,每天上课4小时。

学校根据学生的日语能力水平划分班级。

全年活动安排请从本校网站(<http://www.shin-i.jp/>)的「学习日程表」进行确认。

每年有4回长假。

春假…3月(大约3周)

秋假…10月(大约1周)

暑假…8月(大约4周)

冬假…12月(大约10天)

## ■申请条件

1. 本校入学时要学完12年的学历教育。
2. 申请留学时要具有日本語能力4级(1月生3级)以上水平;或者,有能力在本校入学时能达到上述要求以上的日语能力。

## ■选考方法

1. 笔试(日语、数学、英语)

如果能提交证明日语能力及其他学力水平的官方资料(日本語能力测试认定书、高考成绩表等),根据情况有时会免除笔试。

2. 本人面试

本校职员不能亲自到现地面试时,有时会通过电脑视频进行网络面试。

## ■提交资料

申请在留资格认定证明书所需资料根据入国管理局的要求随时会有变更的可能。

同时,提交资料还会随申请人(学生)的经历、经费支付者的职业及居住地(在日本居住或在本国居住)而有所不同。提交资料的最新详细情况请从本校网站(<http://www.shin-i.jp/>)的「提交资料指南」进行确认并准备资料。

### ○申请人(学生)提交的主要资料

1.	入学申请书	本校规定表格(可从本校网站下载)
2.	留学理由书	本校规定表格(可从本校网站下载)
3.	最终学历的毕业证书	
4.	证明日语能力的资料	J.TEST、日本語能力测试的认定证书等
5.	相片(4cm×3cm)···8张	
6.	护照复印件	持有护照者
7.	户口本复印件	
8.	学历认证/高考成绩认证	大学毕业或参加过高考者
9.	誓约书	本校规定表格(可从本校网站下载)

### ○经费支付者提交的主要资料

1.	经费支付书	本校规定表格(可从本校网站下载)
2.	誓约书	与申请人(学生)同用一张表格
3.	亲属关系公证书	
4.	银行存款证明	
5.	收入的证明资料	收入证明等
6.	工作单位·职务的证明资料	在职证明等
7.	户口本复印件	
8.	证明资金来源的资料	银行存折复印件等

※ 除上述资料之外,有时还会需要其他资料,届时请予以协助。

### <填写资料时的注意事项>

- 需要申请人(学生)及经费支付者填写的资料必须由本人亲笔填写。如果从本校网站下载电子版表格,在电脑上输入表格内容时,签名处必须打印后由本人亲笔签名。
- 填写错误需要修改时,必须用双划横线将错误内容划掉,在空白处记入正确内容。
- 不仅仅是跟实际情况不符的内容,有时候因不在意而忘记资料的内容也会导致被看作是资料或经历等情况弄虚作假。所以,在提交资料之前必须确认资料的内容并留取复印件,以备本校或入国管理局确认查询。
- 填写的方式如有不明之处,一定向本校或留学中介机构咨询之后填写。
- 可以参考本校网站(<http://www.shin-i.jp/>)的「招生简章等下载」里面的填写样本。

### <提交资料时的注意事项>

- 请严格遵守资料的提交期限。所需资料中有些资料是可以过后追加的,如果感觉某些资料可能在规定日期之前来不及提交,请提前跟本校或留学中介机构商谈。
- 亲属关系公证书等官方资料的有效期为资料递交入国管理局之日6个月以内。
- 从国外向日本邮寄资料时请务必用EMS邮寄。

## ■学杂费

毕业之前应缴纳		升学课程(就读时间)			
		2年	1年9个月	1年6个月	1年3个月
学杂费总额		1,350,000日元	1,187,500日元	1,025,000日元	862,500日元
学费 明细	入学金	50,000日元	50,000日元	50,000日元	600,000日元
	授课费	1,200,000日元	1,050,000日元	900,000日元	750,000日元
	教材费	60,000日元	52,500日元	45,000日元	37,500日元
	设施费	40,000日元	35,000日元	30,000日元	25,000日元

## ■选考费(报名费)

申请留学本校时需要交纳30,000日元的选考费。选考费在面试或提交申请资料时交纳。

任何情况下, 选考费概不退还, 敬请谅解!

对于优秀的学生, 有时会有减免选考费的可能, 请在申请时咨询。

## ■学费缴纳期限

		升学课程(就读时间)			
		2年	1年9个月	1年6个月	1年3个月
①	第一年缴纳金额 (入学时)	700,000日元	700,000日元	700,000日元	700,000日元
学费 明细	入学金	50,000日元	50,000日元	50,000日元	50,000日元
	授课费	600,000日元	600,000日元	600,000日元	600,000日元
	教材费	30,000日元	30,000日元	30,000日元	30,000日元
	设施费	20,000日元	20,000日元	20,000日元	20,000日元
②	下年度缴纳金额 (入学约1年后)	650,000日元	487,500日元	325,000日元	162,500日元
学费 明细	授课费	600,000日元	450,000日元	300,000日元	150,000日元
	教材费	30,000日元	22,500日元	15,000日元	7,500日元
	设施费	20,000日元	15,000日元	10,000日元	5,000日元

### <注意事项>

在接到在留资格认定证明书交付的通知后, 请速将学杂费汇到学校指定账户。

(在规定日期之前学校没有接到汇款, 有取消入学许可的可能。)

## ■学杂费的返还

一经缴纳的学费, 除下述情况外概不返还。

(入学前)

向领馆递交了签证申请而被拒签时, 将全额返还除选考费之外的金额。

由于自身原因而放弃入学时, 返还除选考费和入学金之外的金额。

退款时, 扣除1万日元的银行手续费。

(入学后)

当发生大规模的自然灾害(地震、海啸等)、流行病、战争等而长时间无法正常上课; 同时又难以达到恢复教学的条件时, 根据剩余时间的多少, 返还除选考费和入学金之外的学费。

## ■学费支付方式

学费请汇入下面的银行账户

银行名	みずほ銀行	今里支店
<b>BANK NAME</b>	<b>MIZUHO BANK,LTD.</b>	<b>IMAZATO BRANCH</b>
银行国际代码	<b>M H C B J P J T</b>	
<b>SWIFT CODE</b>		
帐号	(普通账户)	<b>1 0 1 3 6 1 4</b>
<b>A/C NUMBER</b>		
户名	株式会社シンアイ・シンアイ語学専門学院	
<b>A/C NAME</b>	<b>SHINAI Co,LTD.</b> <b>SHIN-AI INSTITUTE OF LANGUAGES</b>	
银行地址	大阪府 大阪市 東成区 大今里3-21-3	
<b>BANK ADDRESS</b>	<b>3-21-3,OOIMAZATO, HIGASHINARI-KU,OSAKA-SHI,OSAKA,JAPAN</b>	
电话号码	<b>+ 81 - 6 - 6971 - 4331</b>	
<b>BANK TEL</b>		

### 【注意】

- (1) 汇款时，汇款单上面的汇款人姓名请用学生的姓名。
- (2) 汇款手续费要单独支付，不能从学费中扣除；学费必须全额汇到学校账户。
- (3) 需要入住学校宿舍的学生，住宿费需跟学费一起汇款。

## ■宿舍入住指南

希望入住宿舍的学生最晚要在赴日前2~3周向学校提出申请。

每户宿舍的入住人数原则上为2人(如能全额交纳2人应缴房租金额者，也可以1个人居住)。

从宿舍到学校骑自行车需5~10分钟。

### ○宿舍费

〈2个人一起居住时每人的费用:最初6个月〉

入住时所需费用	
入寮费	50,000日元
房租	25,000日元×6个月=150,000日元
合计	200,000日元

〈1个人居住的费用:最初6个月〉

入住时所需费用	
入寮费	50,000日元
房租	50,000日元×6个月=300,000日元
合计	350,000日元

### ○光热费(电费、煤气费、水费)

电费	在每月指定的日期之前，将实际使用的费用通过便利店支付。原则上，此费用由一起居住的两个人平摊。
煤气费	
水费	房租中已包含水费，无需再支付。

### ○宿舍内设备、物品等

面积…约23㎡

设备…卫生间、厨房、空调、电气或煤气灶具、冰箱、木床(带被褥)、桌子、椅子、微波炉、餐具等

更加详细的情况请登陆本校网址(<http://www.shin-i.jp/>)中的「学校介绍」进行确认。